



# Redovisad mätning och TIS

Versionsnummer 2.8

Stefan Edén

2020-02-17

## 1 Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Redovisad mätning och TIS.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
2.5	Uppdaterad release 2013.3	2013-10-29	STED
2.6	Uppdaterad release 2014.2	2014-05-26	STED
2.7	Lagt till info om händelser i TIS/rnr	2016-10-11	STED
2.8	Uppdaterad för Biometria	2020-02-17	STED

## Innehållsförteckning

1	Revisionshistorik.....	1
2	Redovisad mätning och TIS .....	3
3	Redovisad mätning.....	4
3.1	Öppna en transportredovisad mätning eller en transportsedel .....	4
4	Förteckning redovisad mätning.....	5
4.1	Sök efter transportredovisade mätningar och transportsedlar .....	5
4.3	Sök efter larmade mätningar.....	7
5	Larm .....	9
5.1	Rätta/korrigera .....	9
5.2	Masskorrigera.....	13
6	TIS - Volymer och värden.....	17
6.1	Volymer och värde, befraktare .....	17
6.2	Volymer och värden, transportföretag .....	18
6.3	Urval.....	18
6.4	Resultat och statistik .....	20
6.4.1	Formler för statistik .....	20
6.5	Redovisningsnummer.....	21
6.6	Tillägg och avdrag.....	23
7	Bra att veta om mätningar .....	23
7.1	Välj generation.....	23
7.2	Välj led .....	24
7.3	Välj mätsyfte.....	24
7.4	Välj måttslag.....	24
7.5	Makulerad.....	25
7.6	Öppna transportkontrakt, transportprislista och virkesorder .....	25
7.7	Ta fram information om mätplats och parter .....	26
7.8	Kodboken .....	26

## 2 Redovisad mätning och TIS

Den här handboken är till för dig som ska öppna en mätning i transportsystemet eller som ska söka information i TIS (transportinformationssystemet). Genom handboken får du en beskrivning över de tjänster som är kopplade till transport redovisad mätning och TIS. Du får t.ex. veta hur du söker efter larmade mätningar.

Vill du veta mer om hur du arbetar med en mätning t.ex. rättar/korrigerar en mätning, se Biometrias handböcker om kvantitetssystemet. I handboken ”Allmänna funktioner i transportsystemet” kan du läsa mer om t.ex. personliga inställningar och kortkommandon.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometria support. Mer information om vår support hittar du på [Violweb](#) eller [biometria.se](http://biometria.se).

E-post: [transport.support@biometria.se](mailto:transport.support@biometria.se)

Telefon: 010-228 59 00

### 3 Redovisad mätning

3.1 Öppna en transportredovisad mätning eller en transportsedel  
Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *redovisad mätning*.

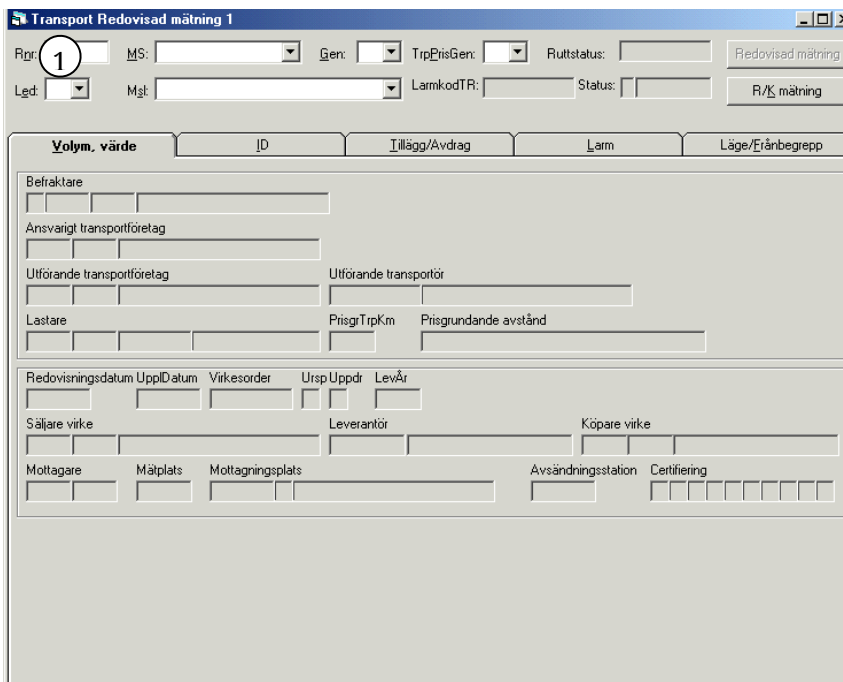


Bild 1. Fyll i mätningens/transportsedelns redovisningsnummer.

Mätningens/transportsedelns identitet består av ett redovisningsnummer och mätsyfte. Fyll i redovisningsnummer (nr 1 i bild). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas med information om transportaffären.

Om en meddelanderuta visas med beskedet att redovisningsnumret är okänt, kontrollera att du har angett rätt uppgifter. Får du felmeddelandet att behörighet saknas för att se resultatet, ta kontakt med VMF eller Biometrias support.

Bra att veta:

- I mätningen kan texten makulerad visas ovanför flikarna om mätningen har varit redovisad i transportsystemet och sedan blivit makulerad i VIOL eller av annan anledning inte längre redovisas i transportsystemet. Texten makulerad visas även om det inte är den senaste generationen av mätningen som är öppen.
- En transportsedel har mätsyfte T och mätmetod T.

## 4 Förteckning redovisad mätning

4.1 Sök efter transportredovisade mätningar och transportsedlar  
 Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *förteckning redovisad mätning*.

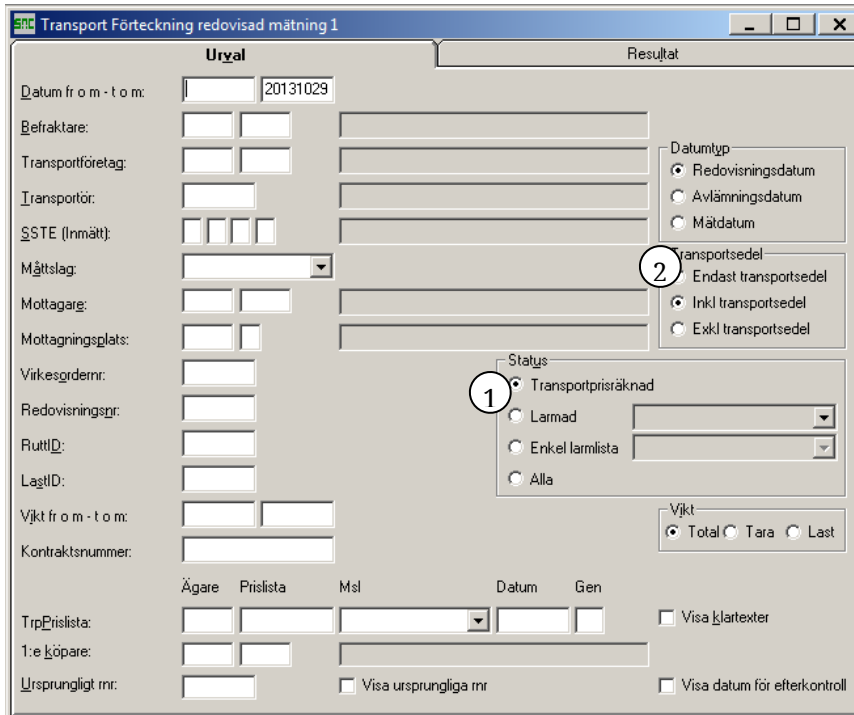


Bild 2. Markera att du vill söka efter en redovisad mätning.

Markera fältet transportprisräknad för att söka information om mätningar som är redovisade i transportsystemet (nr 1 i bild). Du kan välja om du vill se transportsedlar (nr 2 i bild). Fyll i önskade urvalskriterier, du måste minst fylla i datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för befraktare eller transportföretag. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden. En meddelanderuta kommer upp där du kan välja i vilket fönster mätningen ska öppnas.

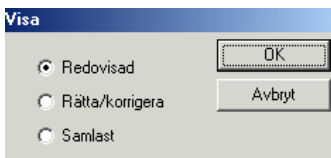


Bild 3. Välj i vilket fönster mätningen ska öppnas.

Markera redovisad och tryck på knappen ok, om du vill öppna mätningen i transport redovisad mätning. Om du vill öppna mätningen i fönstret rätta/korrigera, markera rätta/korrigera och tryck på knappen ok. Mätningen öppnas i valt fönster. Markera samlast och tryck på knappen ok, om du vill öppna samlasten mätningen ingår i. Samlasten öppnas i ett nytt fönster.

Bra att veta:

- Dagens datum sätts automatiskt in i fältet datum t.o.m. Du kan ange en standard för vilka datum som automatiskt ska fyllas i. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok "Allmänna funktioner i transportsystemet".
- Om du markerar fältet transportprisräknad, larmad eller alla kan du söka information om en tidsperiod på högst 6 månader. Markerar du fältet enkel larmlista kan du söka information om en obegränsad tidsperiod men med ett begränsat antal urvalskriterier. Biometria rekommenderar att du använder TIS – volymer & värden om du vill söka information om redovisade mätningar för en tidsperiod som är längre än 6 månader.
- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. transportprislista 3333\*\*\*\*\* så söker du på alla transportprislistor som börjar med 3333. Dock gäller vänsterställda siffror så du kan inte söka på t.ex. transportprislista \*\*33\*\*\*\*\*.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Det går att sortera resultatet under fliken resultat. Tryck på knappen sortera och välj hur du vill sortera resultatet.
- Det går att masskorrigera mätningar som finns under resultatfliken. Att masskorrigera mätningar innebär att ändra samma uppgifter i flera mätningar samtidigt. Läs mer i kapitel 3.2.

### 4.3 Sök efter larmade mätningar

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *förteckning redovisad mätning*.

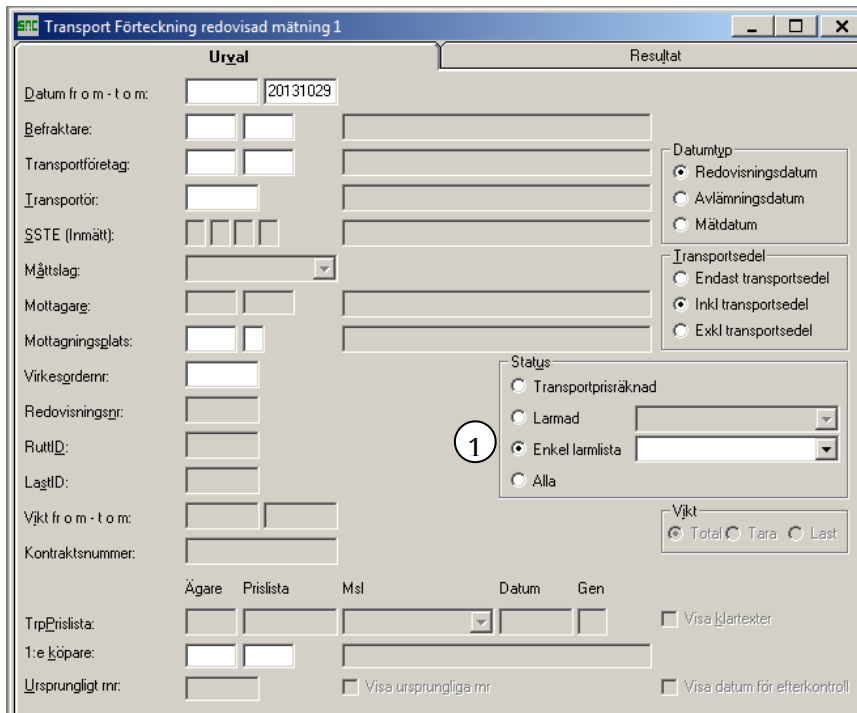


Bild 4. Markera att du vill söka efter en larmad mätning.

Markera fältet enkel larmlista eller fältet larmad för att söka efter larmade mätningar (nr 1 i bild). Markerar du fältet larmad kan du söka information om en tidsperiod på högst 6 månader. Markerar du fältet enkel larmlista kan du söka information om en obegränsad tidsperiod men med ett begränsat antal urvalskriterier. Fyll i önskade urvalskriterier, du måste minst fylla i datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för befraktare eller transportföretag. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden. En meddelanderuta kommer upp där du kan välja i vilket fönster mätningen ska öppnas.

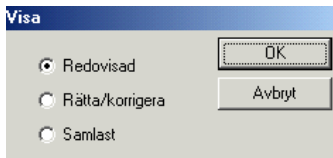


Bild 5. Välj i vilket fönster mätningen ska öppnas.



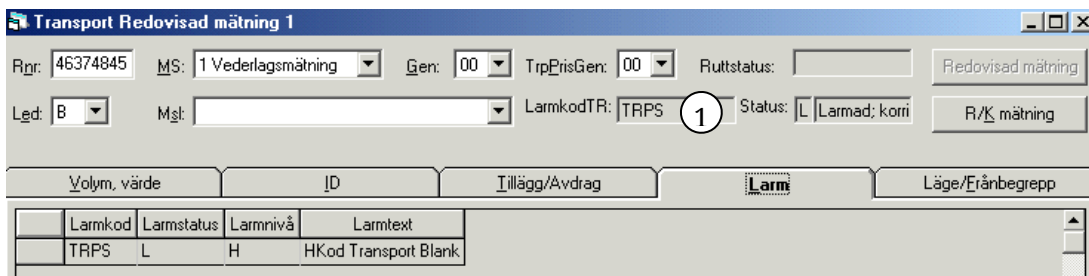
Markera redovisad och tryck på knappen ok, om du vill öppna mätningen i transport redovisad mätning. Om du vill öppna mätningen i fönstret rätta/korrigera, markera rätta/korrigera och tryck på knappen ok. Mätningen öppnas i valt fönster. Markera samlast och tryck på knappen ok, om du vill öppna samlasten mätningen ingår i. Samlasten öppnas i ett nytt fönster.

Bra att veta:

- Dagens datum sätts automatiskt in i fältet datum t.o.m. Du kan ange en standard för vilka datum som automatiskt ska fyllas i. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok "Allmänna funktioner i transportsystemet".
- Om du markerar fältet transportprisräknad, larmad eller alla kan du söka information om en tidsperiod på högst 6 månader. Markerar du fältet enkel larmlista kan du söka information om en obegränsad tidsperiod men med ett begränsat antal urvalskriterier. Biometria rekommenderar att du använder TIS – volymer & värden om du vill söka information om redovisade mätningar för en tidsperiod som är längre än 6 månader.
- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. transportprislista 3333\*\*\*\*\* så söker du på alla transportprislistor som börjar med 3333. Dock gäller vänsterställda siffror så du kan inte söka på t.ex. transportprislista \*\*33\*\*\*\*\*.
- Istället för att söka efter alla larmad mätningar kan du söka efter larmade mätningar med en specifik larmkod. Klicka på pilen vid fältet efter larmad och en lista med larmkoder visas. Markera den larmkod du vill söka efter.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Det går att sortera resultatet under fliken resultat. Tryck på knappen sortera och välj hur du vill sortera resultatet.
- Det går att masskorrigera mätningar som finns under resultatfliken. Att masskorrigera mätningar innebär att ändra samma uppgifter i flera mätningar samtidigt. Läs mer i kapitel 3.2.

## 5 Larm

En mätning som är redovisad i transportsystemet kan vara larmad p.g.a. att prISRÄKNINGEN har misslyckats. Larmade mätningar har en larmkod som berättar varför mätningen är larmad (nr 1 i bild).



Volym, värde	ID	Tillägg/Avdrag	Larm	Läge/Frånbegrepp								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Larmkod</th> <th>Larmstatus</th> <th>Larmnivå</th> <th>Larmtext</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRPS</td> <td>L</td> <td>H</td> <td>HKod Transport Blank</td> </tr> </tbody> </table>	Larmkod	Larmstatus	Larmnivå	Larmtext	TRPS	L	H	HKod Transport Blank	
Larmkod	Larmstatus	Larmnivå	Larmtext									
TRPS	L	H	HKod Transport Blank									

Bild 6. En larmkod berättar varför mätningen är larmad.

Under fliken larm i en larmad mätning visas larmkod och en förklarande text till larmkoden. Larmade mätningar kan ha larmstatus L, larmad, F, felaktig och I, inga fel. En mätning med status larmad måste sparas om eller korrigeras för att bli prISRÄKNAD. En mätning med status felaktig behöver inte alltid sparas om eller korrigeras för att bli prISRÄKNAD, det kan räcka med att aktuell felaktighet blir rättad. Status inga fel innebär att inga fel finns i det led där du ingår som part. Dock finns det fel i det andra ledet som berörda parter måste rätta.

Även larmnivå visas som berättar var orsaken till larmet finns, i befektarledet (B), transportörsledet (T) eller i uppgifter som är gemensamma för båda leden (H). Du kan läsa mer om larmkoder i Biometrias handbok "Vanliga larmkoder i transportsystemet".

### 5.1 Rätta/korrigera

Mätningar avvisade i råvaruledet visas inte i transportsystemet. Det finns därmed inget behov av att rätta en mätning i transportsystemet. Däremot kan en mätning som visas i transportsystemet vara larmad. En larmad mätning kan behöva korrigeras. Det går inte att korrigera mätningen i transportsystemet. En mätning kan bara korrigeras i kvantitetssystemet. Öppna mätningen i kvantitetssystemet genom att öppna aktuell mätning i transport redovisad mätning och tryck på knappen R/K mätning.

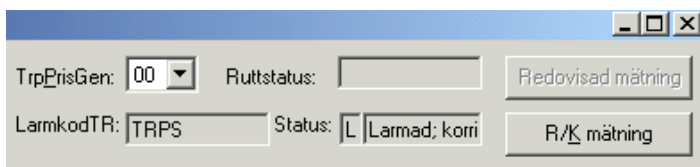


Bild 7. Tryck på knappen R/K mätning för att öppna mätningen i kvantitetssystemet.

Mätningen öppnas i kvantitetssystemet i fönstret rätta/korrigera mätning. Det fönster som öppnas är samma fönster som öppnas om du väljer *tjänster* i menyraden och sedan *mätning* och *rätta/korrigera*.

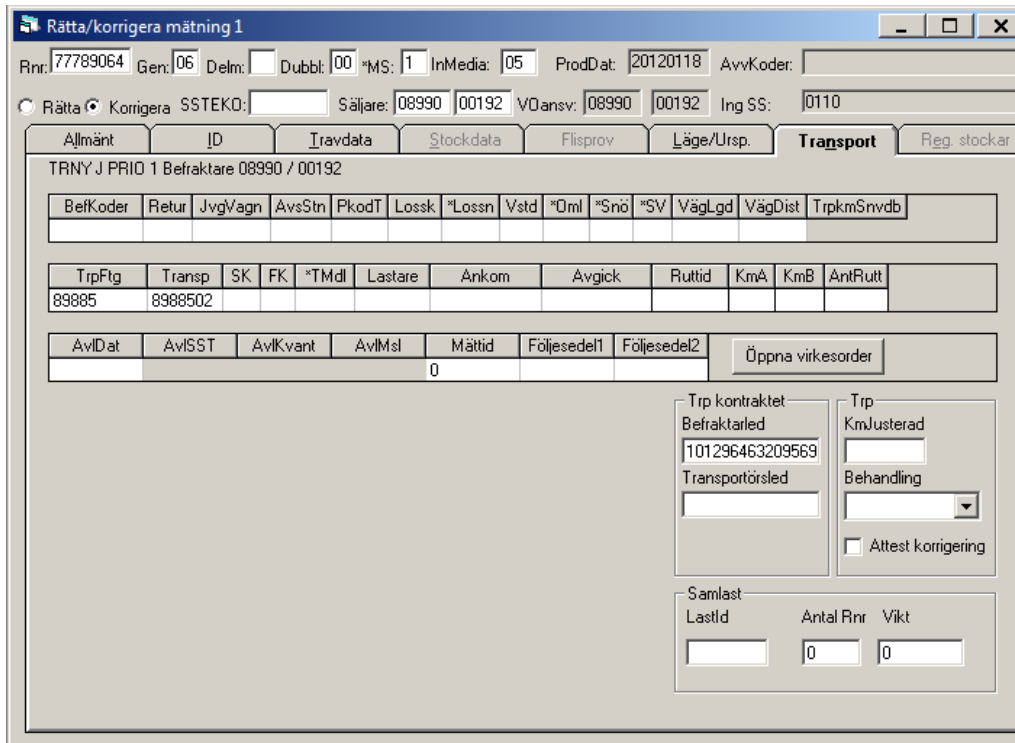


Bild 8. Här kan du korrigera mätningen.

I kvantitetssystemet visas mätningen med de uppgifter som sändes in till VIOL. Att korrigera en mätning innebär att ändra uppgifter i en mätning som är godkänd av kvantitetssystemet. Gör de ändringar du vill göra i mätningen.

Bra att veta:

- Att spara om en mätning innebär att mätningen sparas utan att uppgifter har ändrats i mätningen. Mätningen kontrolleras och bearbetas då på nytt av kvantitetssystemet och transportsystemet. Det kan behövas t.ex. om uppgifter har ändrats i virkesorder. Läs mer om att spara om en mätning i Biometrias handböcker om kvantitetssystemet.
- Om uppgifter i transportkontraktet har ändrats och du ska spara om mätningen, måste uppgifter om aktuellt transportkontrakt tas bort i mätningen innan mätningen sparas. Om uppgifter om transportkontrakt inte tas bort kommer mätningen inte att få träff på den senaste generationen av transportkontraktet.

En del fält är obligatoriska att fylla i när en mätning ska korrigeras, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att korrigera mätningen. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan. Fälten finns under fliken id i mätningen. Välj orsak till korrigering, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Du kan ange en standard för vilka uppgifter om korrigering som automatiskt ska fyllas i vid korrigering av mätning. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

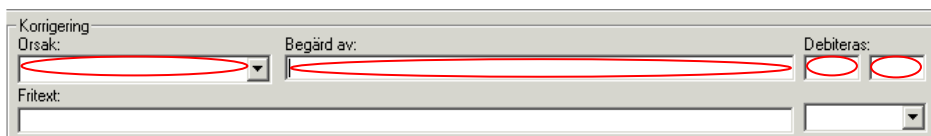


Bild 9. En del fält är obligatoriska att fylla i vid korrigering av mätning.

När du har gjort de ändringar du vill göra och fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas mätningen och lagras med en ny generation. En meddelanderuta bekräftar detta.



Bild 10. Ändringen i mätningen har sparats.

En ny meddelanderuta kan komma upp med frågan om mätsyfte 5 ska korrigeras.

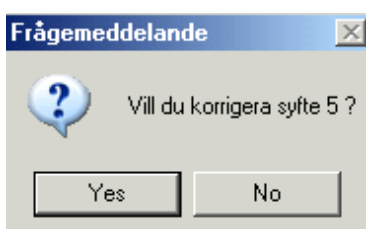


Bild 11. Svara yes om du vill korrigera mätsyfte 5.

Svara yes om du vill korrigera mätning med mätsyfte 5. Då öppnas den mätning som har samma redovisningsnummer som den mätning du korrigerade men mätsyfte 5. Finns inte mätningen bekräftar en meddelanderuta detta. Det är du själv som anger om du vill få en påminnelse om att korrigera mätsyfte 5 när annat mätsyfte korrigeras. Biometria rekommenderar att du i dina personliga inställningar anger att frågan ska visas. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

Om mätningen inte blev korrigerad har inga uppgifter ändrats i mätningen. Den korrigering du ville göra blev avvisad. En meddelanderuta med avvisningsorsaker berättar varför det inte gick att ändra de uppgifter du ville ändra i mätningen. Till höger i meddelanderutan finns mer information om avvisningsorsakerna.

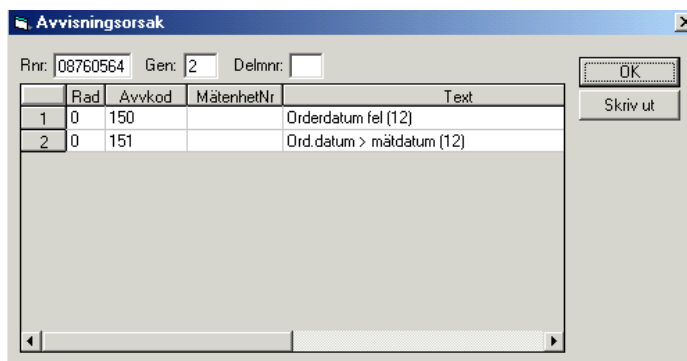


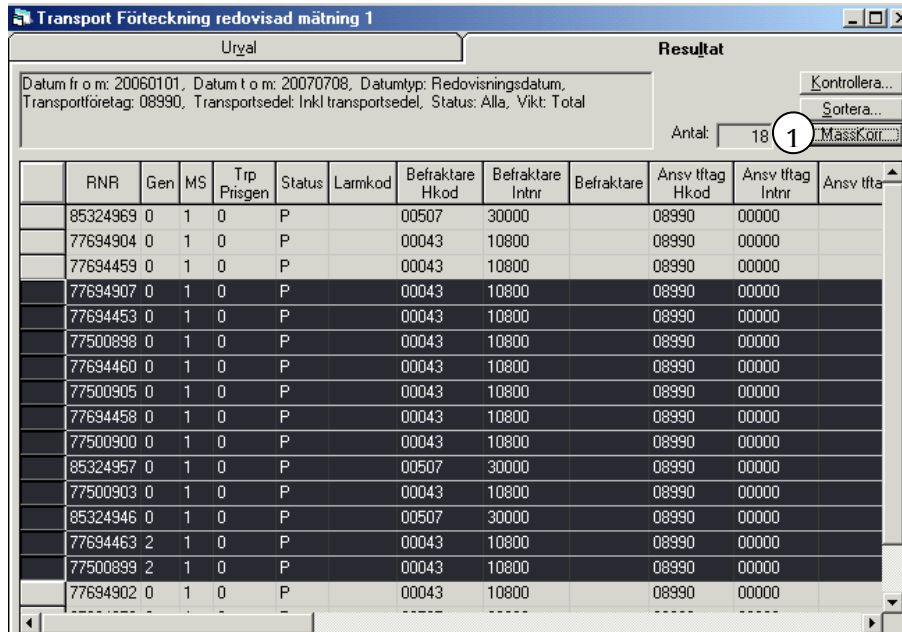
Bild 12. Du får information om varför mätningen inte blev korrigerad.

Även om avvisningsorsakerna är många kan det vara endast ett fel som ligger bakom avvisningsorsakerna. Gå tillbaka och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra ändringar och att spara tills att meddelanderutan med avvisningskoder försvinner och du får meddelandet att mätningen är sparad.

Du kan läsa mer om att korrigera en mätning och om att söka information om när en mätning har korrigerats i Biometrias handböcker om kvantitetssystemet.

## 5.2 Masskorrigera

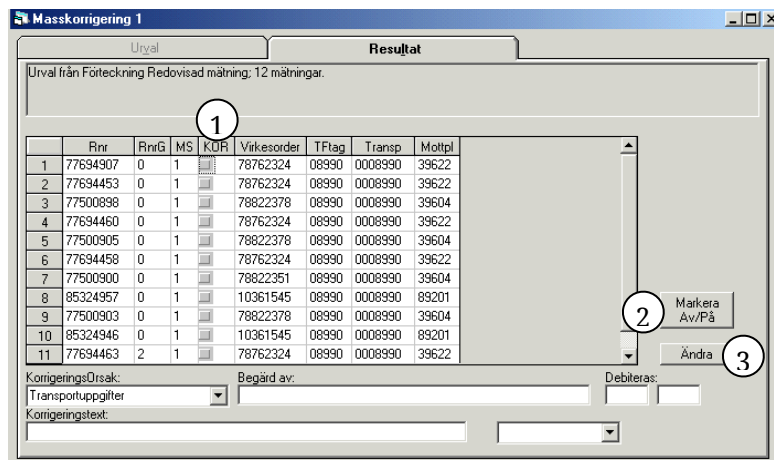
Det går att masskorrigera mätningar från transportsystemet. Att masskorrigera mätningar innebär att ändra samma uppgifter i flera mätningar samtidigt. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *förteckning redovisad mätning*. Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.



	RNR	Gen	MS	Typ Prisgen	Status	Larmkod	Befraktare Hkod	Befraktare Intrnr	Befraktare	Ansv tftag Hkod	Ansv tftag Intrnr	Ansv tfta
	85324969	0	1	0	P		00507	30000		08990	00000	
	77694904	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694459	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694907	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694453	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77500898	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694460	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77500905	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694458	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77500900	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	85324957	0	1	0	P		00507	30000		08990	00000	
	77500903	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	85324946	0	1	0	P		00507	30000		08990	00000	
	77694463	2	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77500899	2	1	0	P		00043	10800		08990	00000	
	77694902	0	1	0	P		00043	10800		08990	00000	

Bild 13. Välj vilka mätningar i resultatet du vill korrigera.

Markera en eller flera rader med de mätningar som du vill korrigera. Du kan markera flera rader genom att hålla nere ctrl tangent på tangentbordet och markera aktuella rader eller klicka, hålla och dra markören över flera rader. Tryck på knappen masskorr (nr 1 i bild). Fönstret masskorrigering öppnas.



	Rnr	RnrG	MS	KOR	Väkesorder	Tftag	Transp	Mottpl
1	77694907	0	1		78762324	08990	0008990	39622
2	77694453	0	1		78762324	08990	0008990	39622
3	77500898	0	1		78822378	08990	0008990	39604
4	77694460	0	1		78762324	08990	0008990	39622
5	77500905	0	1		78822378	08990	0008990	39604
6	77694458	0	1		78762324	08990	0008990	39622
7	77500900	0	1		78822351	08990	0008990	39604
8	85324957	0	1		10361545	08990	0008990	89201
9	77500903	0	1		78822378	08990	0008990	39604
10	85324946	0	1		10361545	08990	0008990	89201
11	77694463	2	1		78762324	08990	0008990	39622

Bild 14. Välj vilka mätningar du vill korrigera.

Markera fältet *kor* på de rader där uppgifter finns om mätningar du vill korrigera (nr 1 i bild). Det går att markera flera mätningar samtidigt. Tryck på knappen markera av/på och alla mätningar markeras (nr 2 i bild). På samma sätt kan du avmarkera alla mätningar genom att trycka på knappen markera av/på en gång till (nr 2 i bild).

Tryck på knappen ändra (nr 3 i bild) och ett fönster öppnas. Observera att det enbart är de fält som är öppna i fönstret som kan ändras vid en masskorrigerig från transportsystemet. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna. Tryck på knappen ok.

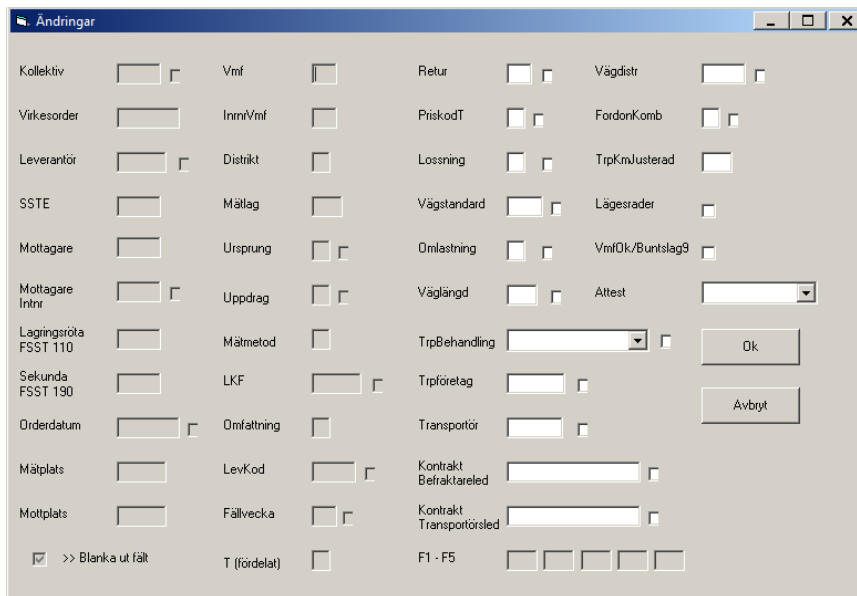
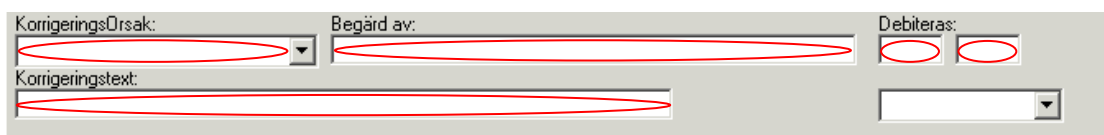


Bild 15. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna.

Bra att veta:

- Att spara om mätningar innebär att mätningar sparas utan att uppgifter har ändrats i mätningarna. Mätningarna kontrolleras och bearbetas då på nytt av kvantitetssystemet och transportsystemet. Det kan behövas t.ex. om uppgifter har ändrats i virkesorder. Vill du spara om mätningarna anger du inga uppgifter i fönstret ändringar. Läs mer om att spara om mätningar i Biometrias handböcker om kvantitetssystemet.
- Om uppgifter i transportkontraktet har ändrats och du ska spara om mätningarna, måste uppgifter om aktuellt kontrakt tas bort i fönstret ändringar innan mätningarna sparas. Om uppgifter om transportkontrakt inte tas bort kommer mätningen inte att få träff på den senaste generationen av transportkontraktet.

En del fält är obligatoriska att fylla när mätningar ska korrigeras, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att masskorrigera mätningarna. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan. Välj orsak till att korrigeras mätningarna, ange vem som begärt att mätningarna ska korrigeras och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Ange där t.ex. varför mätningarna ska korrigeras. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när mätningar korrigeras. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.



The screenshot shows a form with the following fields: 'KorrigeringsOrsak:' (dropdown), 'Begärd av:' (text input), 'Debiteras:' (two radio buttons), 'KorrigeringsText:' (text input), and a small dropdown at the bottom right. Red circles highlight the 'KorrigeringsOrsak:', 'Begärd av:', and the first radio button under 'Debiteras:'.

Bild 16. En del fält är obligatoriska att fylla i vid korrigering av mätningar.

När du har markerat de mätningar som ska korrigeras och fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om mätningarna ska korrigeras.

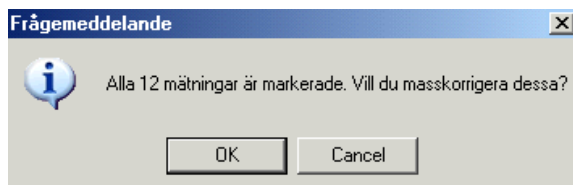


Bild 17. Svara ok om du vill korrigera mätningarna.

Svara ok om du vill korrigera mätningarna. Kvantitetssystemet börjar korrigera mätningarna. Är alla uppgifter korrekta korrigeras mätningarna och lagras med en ny generation.



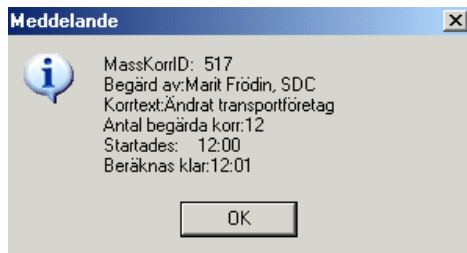


Bild 18. Mätningarna korrigeras.

En ny meddelanderuta kommer upp med information om masskorrigeringen. Där finns masskorrigerings id-nummer. Skriv gärna ner det numret så underlättar det uppföljningen av att mätningarna har korrigerats. Tryck på knappen ok.

Om en mätning inte blev korrigerad i samband med en masskorrigering har inga uppgifter ändrats i mätningen. Den korrigering du ville göra blev avvisad. Vid uppföljning av masskorrigering kan du se avvisningskoder tillsammans med en förklarande text. De berättar varför det inte gick att ändra de uppgifter du ville ändra i mätningen.

Du kan läsa mer om att masskorrigera mätningar och om hur du följer upp en masskorrigering i Biometrias handböcker om kvantitetssystemet.

## 6 TIS - Volymer och värden

TIS ger dig möjlighet till uppföljning av transportredovisade mätningar. TIS finns i två bilder, en för befraktare och en för transportföretag. Skillnaden är urvalskriterierna.

### 6.1 Volymer och värde, befraktare

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *TIS-volymer och värden befraktare*.

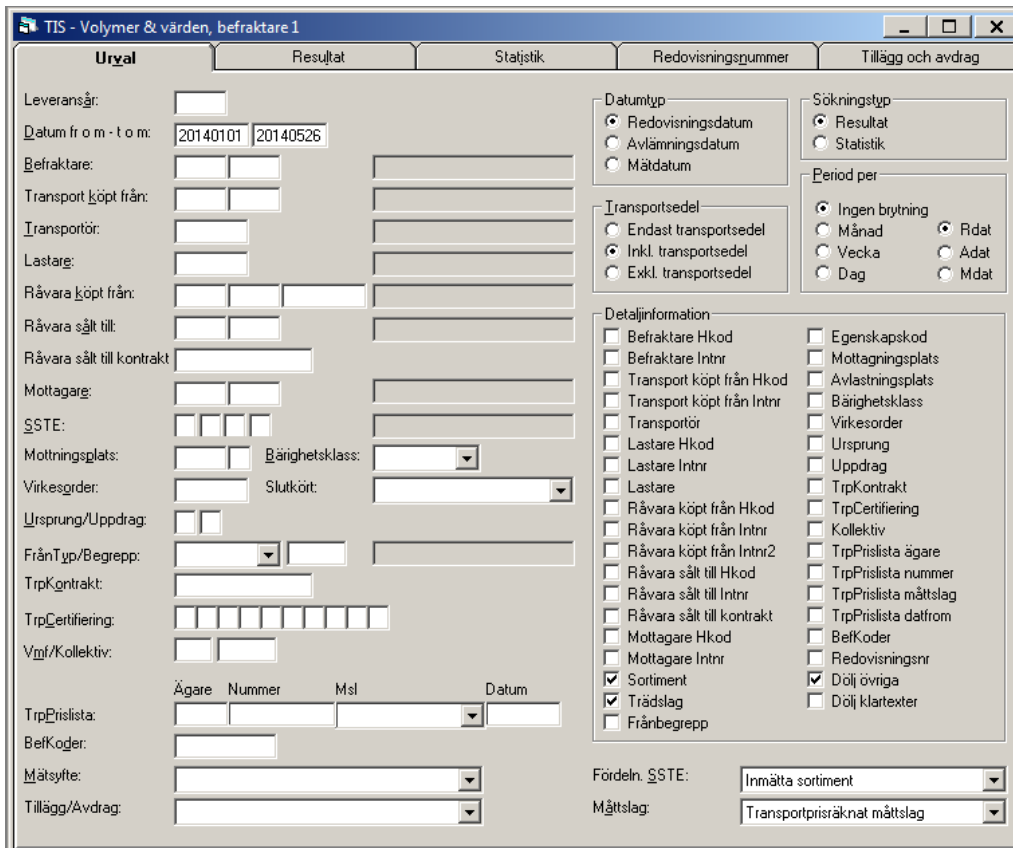


Bild 19. Fyll i urvalskriterier för att söka efter kvantiteter och värden.

## 6.2 Volymer och värden, transportföretag

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *TIS-volymer och värden transportföretag*.

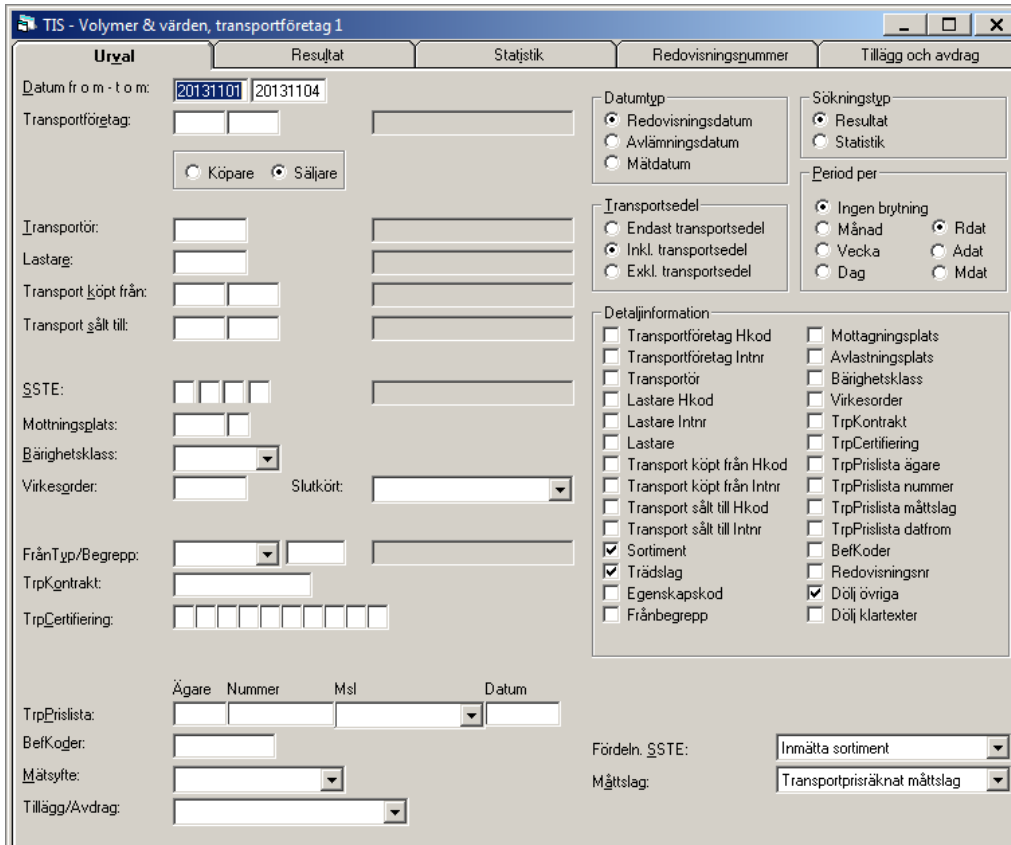


Bild 20. Fyll i urvalskriterier för att söka efter kvantiteter och värden.

## 6.3 Urval

### Urvalskriterier

Fyll i urvalskriterier i fälten till vänster. Detta styr vilka mätningar som sökningen får träffa på. Du måste minst fylla i datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för befraktare eller transportföretag.

### Datumtyp

Välj vilken datumtyp du vill använda i sökningen.

### Transportsedel

Välj om du vill ta med transportsedlar i sökningen.

### Söktyp

Välj vilken av flikarna resultat och statistik som ska öppnas vid sökning.

### Period per

Välj om du vill bryta på period och vilken datumtyp som ska användas för brytningen.

Genom att söka och bryta på olika datumtyper kan du t.ex. se när mätningar redovisade under en period blivit inmätta.

### **Detaljinformation**

I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. Om du markerar *dölj övriga* kommer bara dina valda fält att visas. Om inte kommer de fält som inte är markerade visas med \*-tecken istället för information i resultatet.

Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Dagens datum sätts automatiskt in i fältet datum t.o.m.
- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. transportör 3333\*\*\* så söker du på alla transportörer som börjar med 3333. Dock gäller vänsterställda siffror så du kan inte söka på t.ex. transportör \*\*33\*\*\*.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i TIS, volymer och värden. Möjligheten finns även att välja hur länge du vill vänta på ett resultat. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok "Allmänna funktioner i transportsystemet".

## 6.4 Resultat och statistik

I TIS går det att söka efter resultat eller statistik. Resultat ger dig summerade volymer och värden beroende på det urval du gjort. Statistik ger dig medeltransportavstånd, transportarbete och medelpriser.

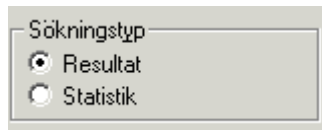


Bild 21. Markera att du vill söka fram statistik om kvantiteter och värden.

Bra att veta:

Om du sökt på ett specifikt tillägg/avdrag tas endast de mätningar som tillämpat tillägget/avdraget med i resultatet. Beloppet som fallit ut på tillägget/avdraget visas i kolumnen *T/A*. I kolumnen *Belopp inkl*.

*T/A* visas grundpriset + alla tillägg/avdrag på samma sätt som när du söker utan specifikt tillägg/avdrag, dock endast för de mätningar där tillägget/avdraget fallit ut.

### 6.4.1 Formler för statistik

För att förstå beräkningarna av statistik förklaras först kopplingar till pristräkning av redovisade mätningar.

#### **Pris per km**

$\text{Km} * \text{prisökn} + \text{fast del}$

#### **Belopp**

$\text{Pris per km} * \text{bruttovolym}$

Det går att göra jämförelser mellan begrepp för statistik och begrepp för redovisad mätning.

**Medelpris** =  $\text{Pris per km}$

**Medelavstånd** =  $\text{Trpkm}$

Transportarbete beräknas alltid per redovisad mätning och summeras i statistik.

#### **Transportarbete**

$\text{Bruttovolym} * \text{trpkm}$

Övrig statistik beräknas på summerade värden.

### Medelpris

Summerat belopp / summerad bruttovolym

### Medeltransportavstånd

Summerat transportarbete / summerad bruttovolym

## 6.5 Redovisningsnummer

Under fliken redovisningsnummer kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet eller statistiken. Observera att i samband med att du går in under fliken redovisningsnummer utför du även sökningen efter redovisningsnummer. Det kan därför ta en stund att öppna fliken. Om du tittar på redovisningsnummer och vill uppdatera redovisningsnumren för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.

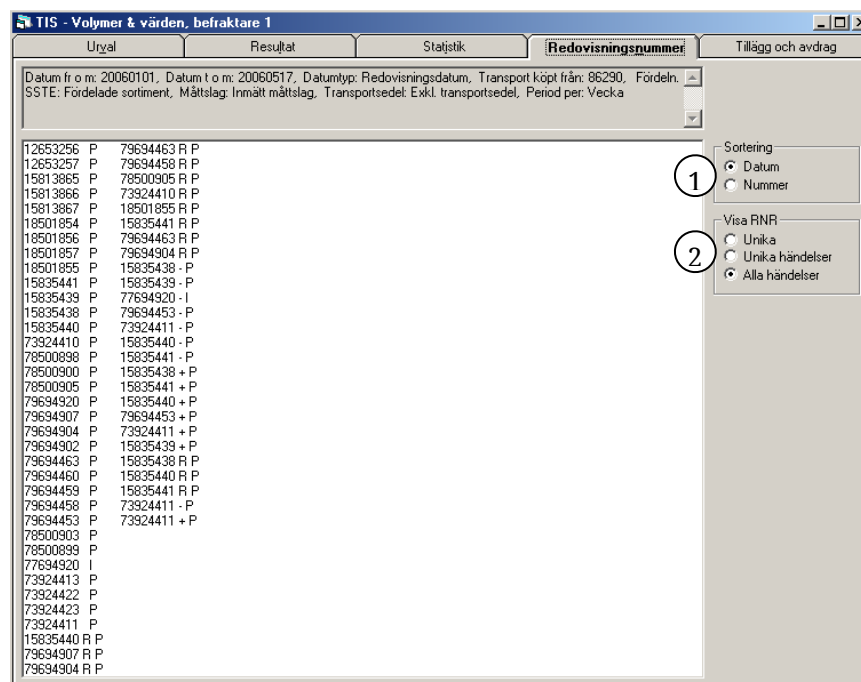


Bild 22. Här kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet.

Det går att sortera redovisningsnumren i datum- eller nummerordning (nr 1 i bild). Markera fältet datum eller fältet nummer och tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Redovisningsnumren sorteras enligt vald ordning.

Det går även att välja om ett redovisningsnummer ska visas en eller flera gånger under fliken redovisningsnummer (nr 2 i bild). Markera fältet unika om du vill att ett redovisningsnummer ska visas endast en gång. Om du markerar fältet unika händelser visas ett redovisningsnummer en gång per händelse. Exempelvis visas redovisningsnumret en gång som retroprisräknat om det har retroprisräknats två

gånger. Markera fältet alla händelser om du vill att ett redovisningsnummer ska visas en eller flera gånger per händelse. Exempelvis visas ett redovisningsnummer två gånger som retropriseräknat om det har retropriseräknats två gånger. Markera aktuellt fält och tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Redovisningsnumren visas utifrån ditt val.

Händelser:

- P – prisräknad
- R P – retropriseräknad
- F – larmad med status F (mätningen anses vara nollpriseräknad och kvantiteten summeras med i sökningen)
- I – larmad med status I (se kapitel 3)

Det går att öppna en mätning som finns under fliken redovisningsnummer. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden. En meddelanderuta kommer upp där du kan välja i vilket fönster mätningen ska öppnas.

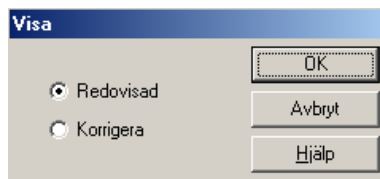
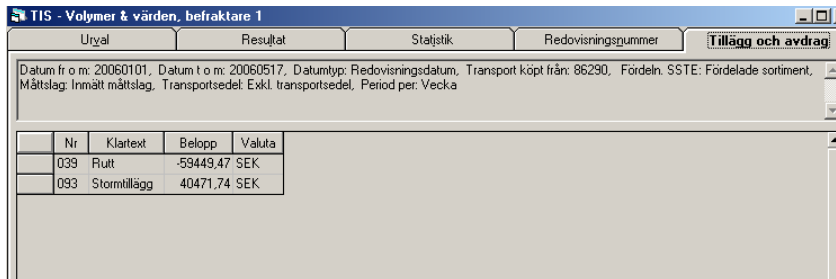


Bild 23. Välj i vilket fönster mätningen ska öppnas.

Markera redovisad och tryck på knappen ok, om du vill öppna mätningen i transport redovisad mätning. Om du vill öppna mätningen i fönstret rätta/korrigera, markera korrigera och tryck på knappen ok. Mätningen öppnas i valt fönster.

## 6.6 Tillägg och avdrag

Under fliken tillägg och avdrag kan du se en summering över beräknade tillägg och avdrag som ingår i resultatet eller statistiken. Observera att i samband med att du går in under fliken tillägg och avdrag utför du även sökningen efter tillägg och avdrag. Det kan därför ta en stund att öppna fliken. Om du tittar på tillägg och avdrag och vill uppdatera tillägg och avdrag för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.



Nr	Klartext	Belopp	Valuta
039	Rutt	-59449.47	SEK
093	Stormtillägg	40471.74	SEK

Bild 24. Här kan du se en summering över tillägg och avdrag.

## 7 Bra att veta om mätningar

### 7.1 Välj generation

I mätning finns två fält för generation. Fältet gen anger antalet gånger som mätningen har sparats. När en mätning sparas skapas först en generation med kreditposter som nollställer den tidigare generationen. Sedan skapas en till generation med nya och förändrade uppgifter. I fältet gen visas bara de generationer som har ett jämnt nummer eftersom det är de som innehåller nya och förändrade uppgifter. När en mätning öppnas visas automatiskt den senaste generationen.

Fältet TrpPrisGen anger antalet gånger mätningen har prisräknats i transportsystemet. Fältet TrpPrisGen nollställs när en ny generation av mätningen skapas. När en mätning öppnas visas automatiskt den senaste generationen.

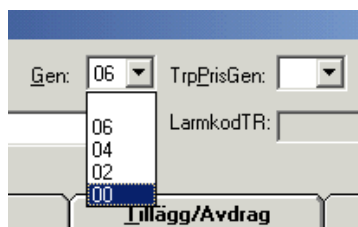


Bild 25. Välj vilken generation som ska öppnas.

Det går att öppna en tidigare generation för att se vilka ändringar som har gjorts. Klicka på pilen vid fältet gen eller TrpPrisGen och en lista med generationer visas. Markera den generation du vill se och tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet. Då



öppnas vald generation. Väljer du att ha fältet blankt och trycker på knappen *öppna*, visas den senaste generationen.

## 7.2 Välj led

I mätning finns ett fält för led. Fältet led anger om den information som visas i mätningen hör till befraktarledet (B) eller transportörsledet (T). När en mätning öppnas visas automatiskt befraktarledet. Om det bara finns ett led eller om du bara är behörig att se ett led, visas det ledet.

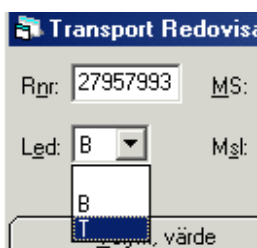


Bild 26. Välj vilket led du vill se information om i mätningen.

Om flera led visas går det att välja vilket led du vill se information om i mätningen. Klicka på pilen vid fältet led och en lista med led visas. Markera det led du vill se. Då visas information i mätningen om valt led.

## 7.3 Välj mätsyfte

I mätning finns ett fält för mätsyfte. När en mätning öppnas visas automatiskt det mätsyfte som har eller ska prissräknas enligt tillhörande transportkontrakt. Om en mätning är eller har varit larmad kan det finnas flera mätsyften. Det inträffar t.ex. om en mätning är larmad för att inget transportkontrakt finns som kan ange vilket mätsyfte som ska prissräknas.



Bild 27. Välj vilket mätsyfte du vill se information om.

Om flera mätsyften finns går det att välja vilket mätsyfte du vill se information om. Klicka på pilen vid fältet mätsyfte och en lista med mätsyften visas. Markera det mätsyfte du vill se och tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet. Då visas information om valt mätsyfte.

## 7.4 Välj måttslag

I mätning finns ett fält för måttslag. Fältet måttslag visar de olika måttslag som finns i mätningen. När en mätning öppnas visas automatiskt det måttslag som har prissräknats. Vilket måttslag som ska prissräknas anges i tillhörande transportkontrakt.

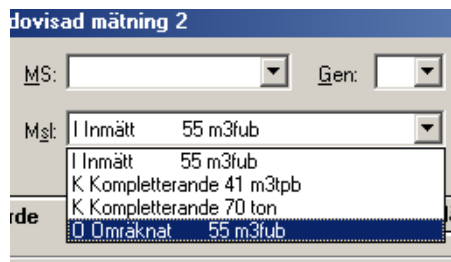


Bild 28. Välj vilket måttslag kvantiteten ska visas i.

Det går att ändra måttslag för att se kvantiteten i ett annat måttslag. Klicka på pilen vid fältet måttslag och en lista med måttslag visas. Markera det måttslag du vill se. Då visas information i mätningen om valt måttslag.

## 7.5 Makulerad

I mätning kan texten makulerad visas ovanför flikarna. Texten visas automatiskt om det inte är den senaste generationen av mätningen som är öppen. Detta för att förtydliga att den generation som är öppen inte är aktiv och därmed inte giltig. Enbart den senaste generationen är aktiv och giltig.

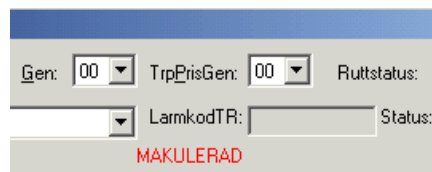


Bild 29. Den generation som är öppen är inte den senaste generationen av mätningen.

Texten makulerad visas även automatiskt om mätningen har varit redovisad i transportsystemet och sedan blivit makulerad i VIOL eller av annan anledning inte längre redovisas i transportsystemet.

## 7.6 Öppna transportkontrakt, transportprislista och virkesorder

Det går att öppna transportkontrakt, transportprislista och virkesorder som finns angivna i en mätning. Dubbelklicka på aktuellt fält t.ex. fältet virkesorder och ett nytt fönster öppnas med virkesordern.

### 7.7 Ta fram information om mätplats och parter

Det går att ta fram information om mätplats och en del av de parter som anges i en mätning. Dubbelklicka på aktuellt fält t.ex. fältet befraktare. Ett nytt fönster öppnas med den information som finns om aktuell part i aktörsregistret.

### 7.8 Kodboken

I en mätning skrivs värden ibland in i de olika fälten i form av koder. Det kan vara t.ex. en kod som anger sortiment. I Biometrias handbok om koder kan du se vad de olika koderna står för.