



Rapp

Versionsnummer 1.6

Senast uppdaterad: 2023-12-03

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Rapp.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Dokumentet publicerat i Rapp	2015-08-12	GUCA
1.1	Förtydligande kring slutrapportering.	2015-10-02	CAMO
1.2	Ny sorteringsordning i listan över sortimentsrader, justering av meddelandetexter, virkesorder med passerat giltighetsdatum ska inte hämtas till Rapp.	2016-06-12	SANY GUPE
1.3	Knapparna för valet att slutrapportera och stänga virkesordern har bytt plats.	2016-09-11	SANY GUPE
1.4	Uppdaterad med kontaktuppgifter till Biometrias support	2019-04-09	GUPE
1.5	Uppdaterad med nya bilder	2019-08-13	GUPE MADFOR
1.6	Redigeras då inloggning med Facebook tas bort	2023-12-03	GUPE

Rapp- App för rapportering av skotade och skördade volymer

Rapp är en webbapplikation som används till rapportering av skotade och skördade volymer.

Denna handbok beskriver hur du kommer igång med rapporteringen – inloggning, registrering av maskinnummer, rapportering av skotning/skördning, inställningar, lägga till fler maskinnummer, vad som händer om inte mottagning finns samt kontohantering om ni är flera användare på samma enhet.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometrias Användarstöd-Support. Mer information om vår support hittar du på Violweb eller www.Biometria.se.

E-post: drivning.support@Biometria.se

Telefon: 010-228 59 00 (välj drivning)

Innehållsförteckning

Revisionshistorik.....	1
Rapp- App för rapportering av skotade och skördade volymer.....	2
1 Allmänt	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Förutsättningar.....	4
1.2.1 Systemrekommendationer	4
2 Kom igång med Rapp	5
2.1 Lägg till Rapp på Hemskärm - smartphone	5
2.2 Logga in/skapa konto	6
2.2.1 Kontrollera uppgifter	7
2.2.2 Anmäl maskinnummer till uppdragsgivaren.....	7
2.2.3 Maskinnummer godkänt.....	8
3 Rapportera skotning och skördning	8
3.1 Om ingen mottagning/uppkoppling finns	8
3.2 Välj maskiner	9
3.3 Välj rapportera skotning/skördning	9
3.4 Hämta virkesorder	9
3.5 Lägg till sortiment och trädslag och avlägg	10
3.6 Rapportera volymer och avlägg.....	10
3.7 Redigera rader i kön.....	11
3.8 Skicka rader och slutrapportera virkesordern	12
4 Lägga till nytt maskinnummer	13
4.1 Lägg till maskinnummer.....	13
5 Inställningar.....	14
5.1 Inställningar	14
6 Logga ut	16
6.1 Logga ut	16
6.2 Glömt inloggning.....	16
7 Användarstöd-Support	16

1 Allmänt

1.1 Allmänt

Rapp är en webbapplikation som används till rapportering av skotade och skördade volymer. En webbapplikation innebär att det inte behöver ske en installation utan applikationen finns att tillgå via en webbläsare och är anpassad för smartphones och surfplattor samt PC. Via Rapp går det dessutom att rapportera även när det inte finns mottagning, förutsatt att virkesorderuppgifter redan hämtats till Rapp.

Så här går det till:

1. Din uppdragsgivare gör en beställning hos Biometrias support om att få börja använda Rapp. När detta är klart meddelar de dig.
2. Logga in i Rapp och ansök hos uppdragsgivaren om att få rapportera till Biometria från ditt/dina maskinnummer.
3. Uppdragsgivaren godkänner ansökningen och du får svar direkt i Rapp samt via e-post.
4. Nu kan rapporteringen starta!

När Virkesordernumret registreras i Rapp kontrolleras det mot Viol-systemet hos Biometria och uppgifter hämtas om sortiment, trädslag, mottagningsplatser mm. Rapportera volymer och välj avlägg. Sist i rapporteringen väljs om virkesordern ska slutrapporteras eller inte.

OBS! Om du är osäker på att det finns mottagning där rapportering ska ske är det viktigt att hämta virkesordern till Rapp innan avfärd.

1.2 Förutsättningar

- Uppkoppling/mottagning för att hämta/rapportera på virkesorder
- Virkesorder måste finnas i Biometrias Viol-system
OBS! Vid ev. saknat virkesordernummer kontaktar du din uppdragsgivare!
- Rapp måste vara tillagd på hemskärmen för smartphones och surfplattor för att offlinestöd och rapportering utan mottagning ska garanteras.

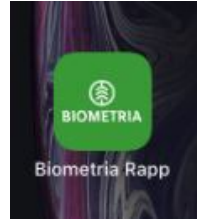
1.2.1 Systemrekommendationer

- Ett konto hos Google+
- Telefoner och läsplattor
 - o En iPhone/iPad med iOS9 eller högre
 - o En smartphone/surfplatta med Android version 4.4 eller högre
- Till datorer rekommenderas senaste versionen av Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox eller Internet Explorer 10 eller högre.

2 Kom igång med Rapp

2.1 Lägg till Rapp på Hemskärm - smartphone

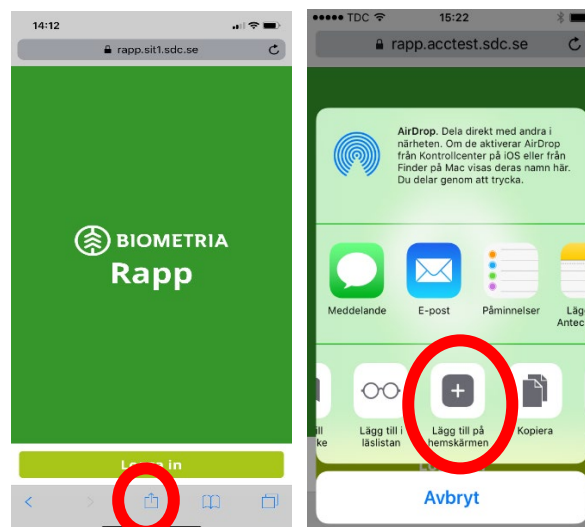
För att få snabb och smidig åtkomst samt för att garantera offline-stöd behöver Rapp läggas till på hemskärmen på smartphones. Tillvägagångssättet kan skilja sig åt mellan olika telefonmodeller, se nedan för Android och iPhone. När Rapp lagts till på hemskärmen kommer den att se ut som en ”vanlig” app.



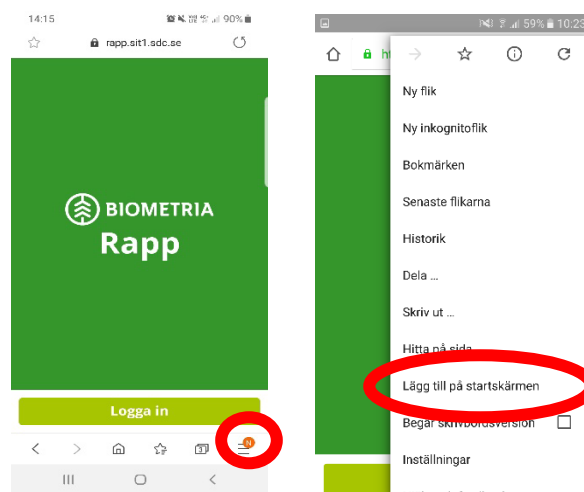
OBS! Om detta steg inte genomförs korrekt fungerar inte offlinestödet.

*Det beror på att när en webbläsare används söker den aktivt mottagning och surfar mellan sidorna, medan webbappen som är tillagd på hemskärmen har all information den behöver nedladdad. När Rapp är korrekt tillagd ska det **inte** finnas något adressfält i vyn.*

1. Öppna webbläsaren och skriv <https://rapp.sdc.se> i adressfältet längst upp.
2. Lägg till på hemskärm/favoriter.



Beskrivning iPhone i två steg.



Beskrivning Android i två steg


2.2 Logga in/skapa konto

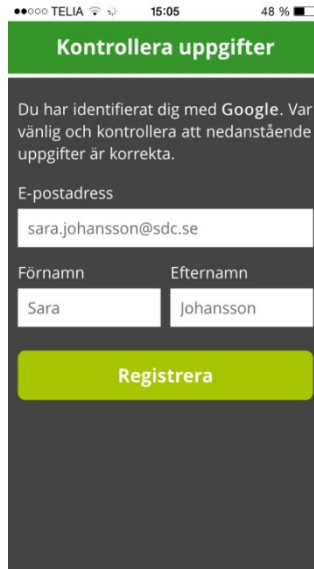
Inloggning till Rapp sker via ett Google-konto. Att logga in med ett Google konto innebär **inte** att uppdragsgivaren kommer ha åtkomst till dina privata sidor eller inloggningar. Ingen kommer heller posta eller dela information i ditt namn – det är enbart ett verktyg för att logga in i Rapp. Om du redan har ett befintligt konto loggar du in direkt. Biometria rekommenderar personliga inloggningar vid flera användare på samma enhet.

För att skapa ett konto; klicka på länken och följ instruktionen. Återgå sedan till Rapp och logga in.


Via följande länk finns instruktionsfilm hur du skapar ett Google-konto: <https://www.youtube.com/watch?v=pljtjOjsfxo>

2.2.1 Kontrollera uppgifter

Kontrollera att uppgifterna är korrekta. Ändra e-postadressen om du vill ha notifieringar (om exempelvis godkända maskinnummer) till en annan adress än den som är knuten till ditt Google-konto. Tryck på Registrera. Detta går även att ändra senare i funktionen Inställningar via menyn 



2.2.2 Anmäl maskinnummer till uppdragsgivaren

Vid första inloggningstillfället anmäler du ditt maskinnummer till din uppdragsgivare. Tryck på *Lägg till maskinnummer* i Bild 1. Om du vill anmäla flera maskiner går det att lägga till fler maskinnummer senare i funktionen Maskinnummer via menyn 




Bild 1



Bild 2

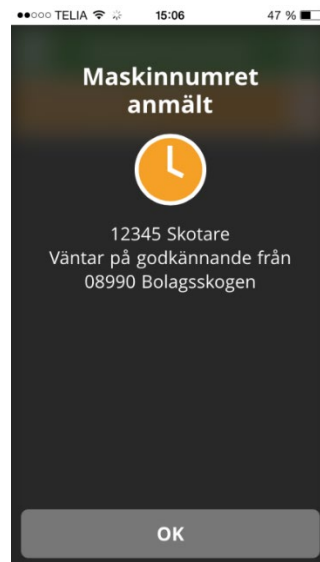


Bild 3

Ange informationen i fälten och tryck på *Anmäl maskinnummer* i Bild 2. Informationen skickas till din uppdragsgivare som måste godkänna dina uppgifter. En Kvittens på att maskinnumret är anmält visas på skärmen, Bild 3.

OBS! Maskinnummer och huvudkod för uppdragsgivare får du av din uppdragsgivare.

2.2.3 Maskinnummer godkänt

När meddelandet kommer om att maskinnumret godkänts är det bara att börja rapportera.

OBS! Enligt kapitel Allmänt och Förutsättningar.



3 Rapportera skotning och skördning

3.1 Om ingen mottagning/uppkoppling finns

Vid anmälan av maskinnummer och inmatning av virkesordernummer måste det finnas uppkoppling, annars kan inte Rapp kontrollera att det virkesordernummer du angivit finns i Biometrias Viol-system.

Vid dålig eller ingen täckning där du ska vara och rapportera måste virkesorder hämtas till Rapp innan avfärd. Det går däremot utmärkt att rapportera utan täckning förutsatt att du är inloggad i Rapp. Då lägger sig volymerna i kö och rapportering kan ske när mottagning finns igen. Den gröna cirkeln i högra hörnet indikerar att täckning finns. Om cirkeln blir röd är du i offlineläge, siffran inuti visar hur många rader som inte sänts iväg.

OBS! Se alltså till att vara inloggad i Rapp innan avfärd om du misstänker att du har dålig mottagning där du ska rapportera från.




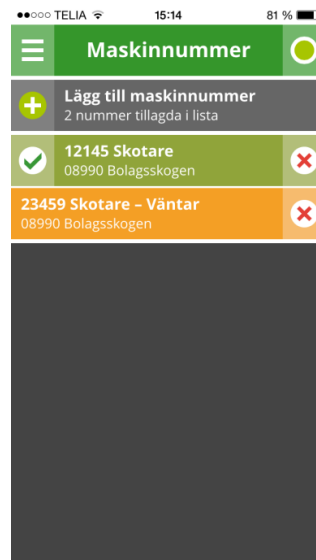
Här saknas uppkoppling



Status på rapporteringen

3.2 Välj maskiner

Om du har flera maskiner, gå in i menyn  och välj det aktuella maskinnumret under *Maskinnummer*. Det senast använda är förvalt. Om maskinen väntar på ett godkännande från uppdragsgivaren kommer raden att vara orange, de som är godkända är gröna och nekade röda.

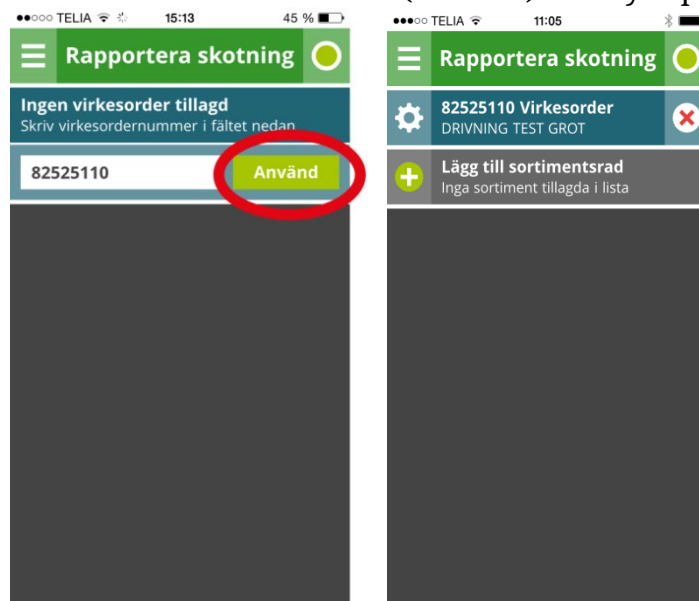


3.3 Välj rapportera skotning/skördning

Gå in i menyn  och tryck på *Rapportera skotning alt. skördning*

3.4 Hämta virkesorder

Mata in virkesordernumret (8 siffror) och tryck på *Använd*.



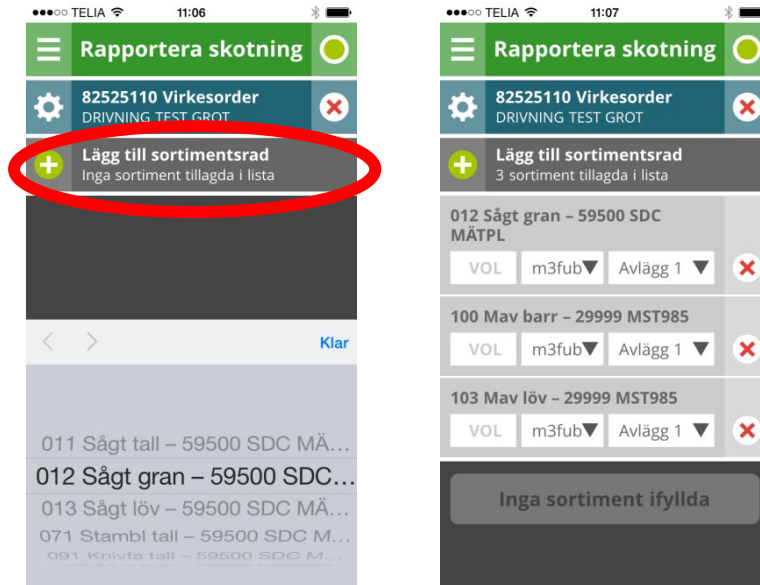
Använd  när du behöver hämta en ny virkesorder eller skifta mellan virkesordrar.

3.5 Lägg till sortiment och trädslag och avlägg

De sortiment och trädslag som finns tillgängliga på virkesordern visas under plustecknet till vänster. Välj de sortimentsrader som du ska rapportera på. Sortiment i listan över sortimentsrader sker utifrån anmäld volym i virkesordern.

OBS! Om sortimentsraden i virkesordern har ett annat måttslag än vad Rapp hanterar väljer du lämpligt måttslag att rapportera i.

Tryck på *Klar*. Välj *avlägg*, tryck på *Klar*.



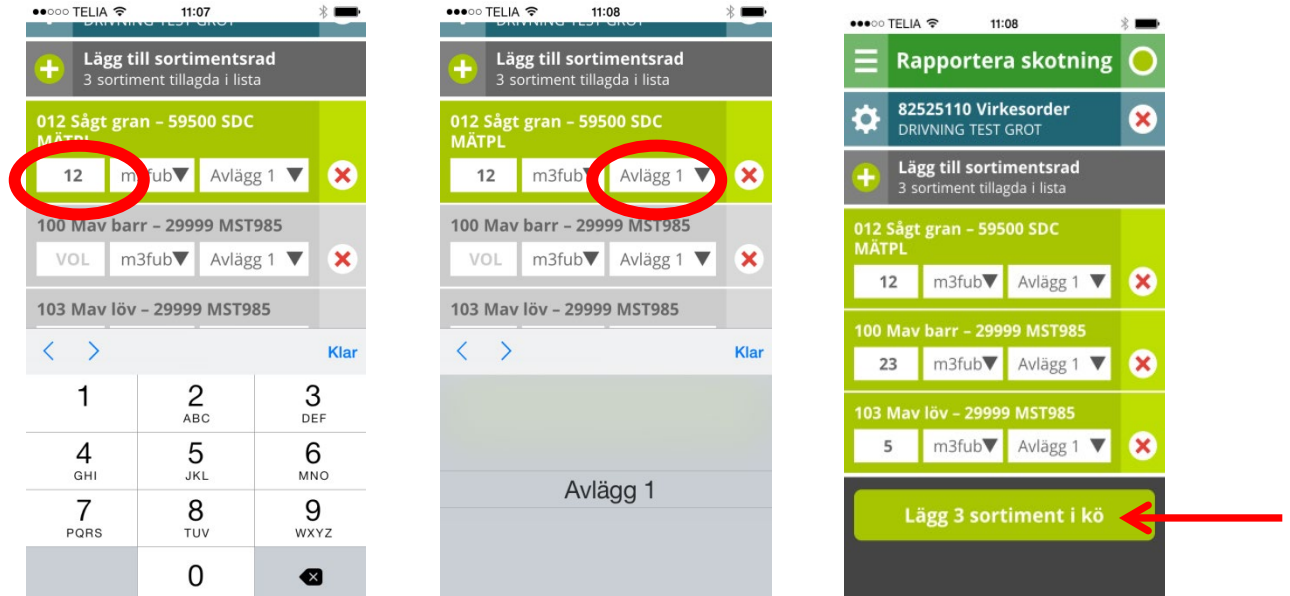
3.6 Rapportera volymer och avlägg

Registrera volym i fältet till vänster. När en volym är korrekt ifylld blir raden grön.

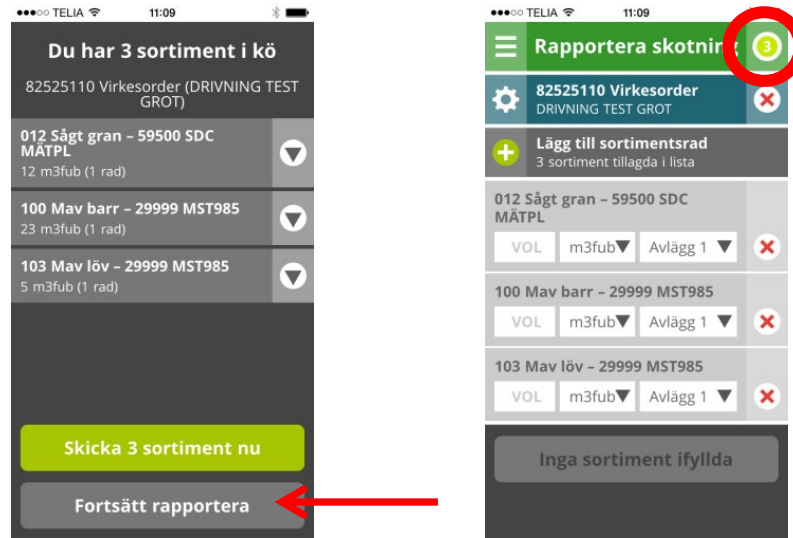
Om ett för högt värde anges kommer Rapp att varna, men volymen går fortfarande att rapportera in. Tryck på *Klar* för att lägga rader i kön för insändning.


OBS! Det finns även möjlighet att rapportera avlägg i rapporteringsvyn.

När volymerna är ifyllda, tryck på *Lägg X sortiment i kö*.



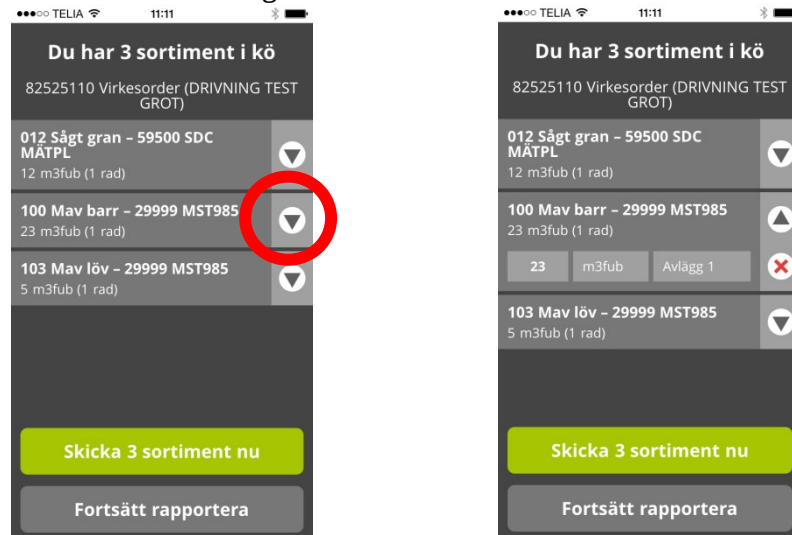
De tre raderna har nu lagts i en kö och är redo att skickas in till Biometria. Det går att skicka in raderna direkt men för att fortsätta rapportera tryck på *Fortsätt rapportera*.



Högst upp i högra hörnet har nu den lilla gröna cirkeln börjat pulsera och visar att 3 rader ligger i kö och väntar på att skickas. Skulle mottagning saknas blir denna cirkel röd. Fortsätt att fylla i raderna och när du är färdig för insändning tryck på kö-symbolen. 

3.7 Redigera rader i kön

Följande vy dyker upp. Om något inte stämmer går det att redigera genom att trycka på pilen till höger på den aktuella raden och ändra uppgifterna i respektive fält. Tryck på *Klar* för att bekräfta ändringen.



3.8 Skicka rader och slutrapportera virkesordern

När alla rader är färdiga, tryck på *Skicka X sortiment nu Bild 1*.

En fråga om att slutrapportera och stänga virkesordern visas. Om du bara vill skicka sortiment välj *Nej, skicka enbart sortiment*. För att slutrapportera virkesordern välj *Slutrapportera och stäng*. Återgå till sortimentskön utan att rapportera något välj *Avbryt Bild 2*.

När virkesordern slutrapporteras och stängs visas det på skärmen *Bild 3*.

OBS! Slutrapportering sker på den senast rapporterade virkesordern och slutkörtsignal 1 sätts på dessa sortiment. Om fler sortiment för ytterligare virkesorder skickas iväg vid samma tillfälle får de ingen slutkörtsignal. Om ytterligare rapportering behöver ske på virkesordern som slutrapporterats måste den hämtas på nytt, se kap. 3.4 Hämta virkesorder.

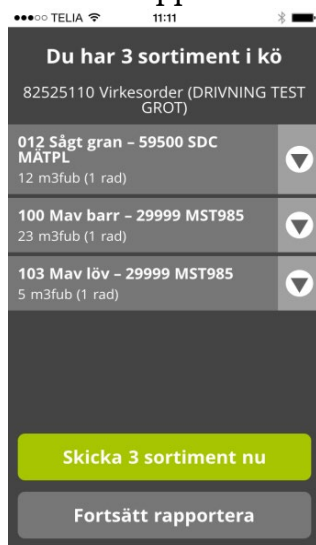


Bild 1

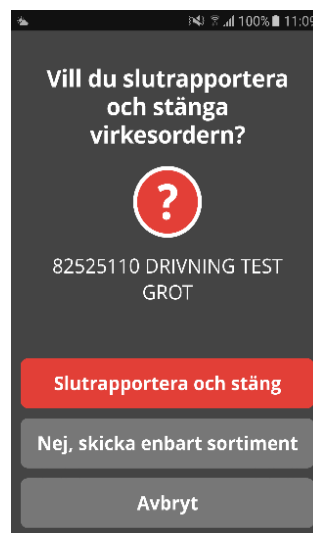


Bild 2

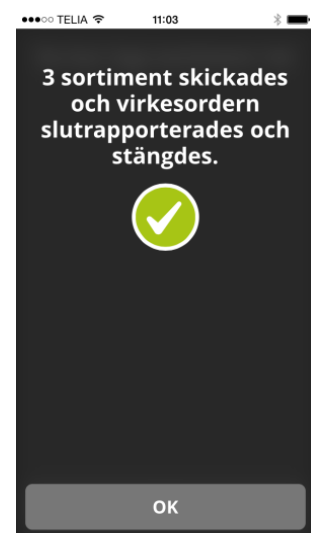
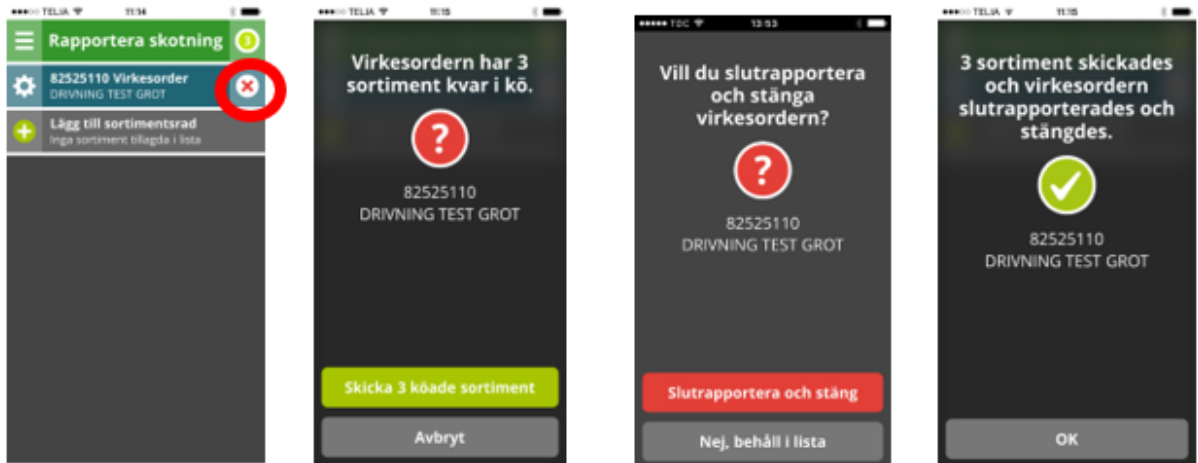


Bild 3

Det går även att slutrapportera och stänga virkesordern genom att trycka på krysset till höger på virkesorderraden. Om det finns rader i kön blir du tillfrågad om du vill slutrapportera dessa.


OBS! Om det inte finns rader i kön och slutrapportering ska ske måste 1m3 rapporteras för att få en slutsignal registrerad i Viol och PRINS.

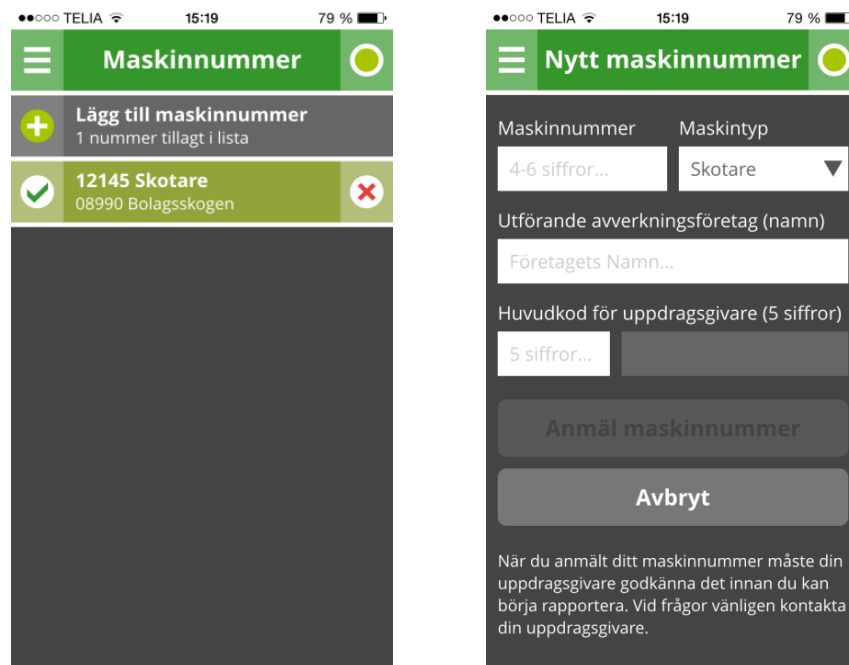
Om du råkat hämta fel virkesorder eller av annan anledning vill stänga virkesordern utan att slutrapportera används den grå knappen för det alternativa. Då behöver virkesordern hämtas på nytt om den ska användas.



4 Lägga till nytt maskinnummer

4.1 Lägg till maskinnummer

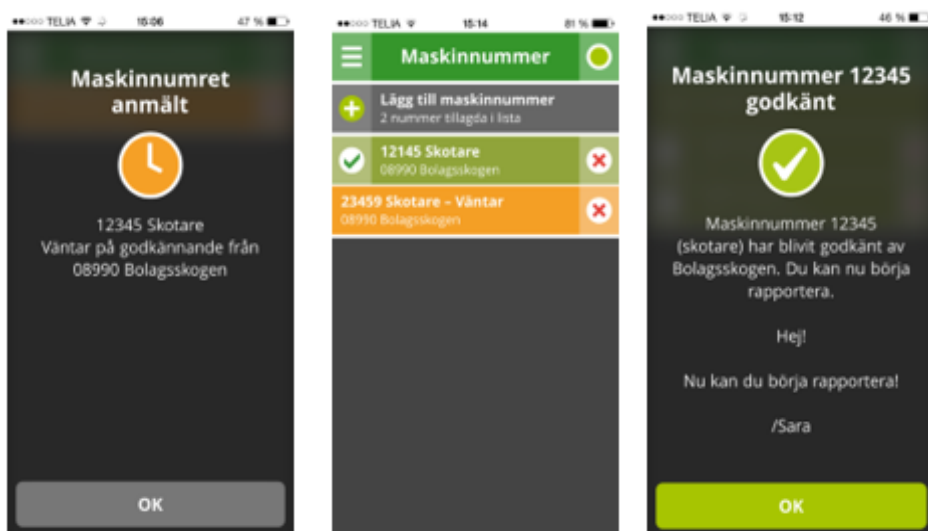
Under menysymbolen  hittar du Maskinnummer. En lista över maskinerna visas och för att ansöka om att få rapportera från ett nytt maskinnummer, tryck på *Lägg till maskinnummer*.



Fyll i uppgifter om maskinnummer, maskintyp, namn på utförande avverkningsföretag samt huvudkod för uppdragsgivare. Tryck på *Anmäl maskinnummer*.


OBS! Uppgift om maskinnummer och huvudkod för uppdragsgivare är uppgifter som ska erhållas från uppdragsgivaren

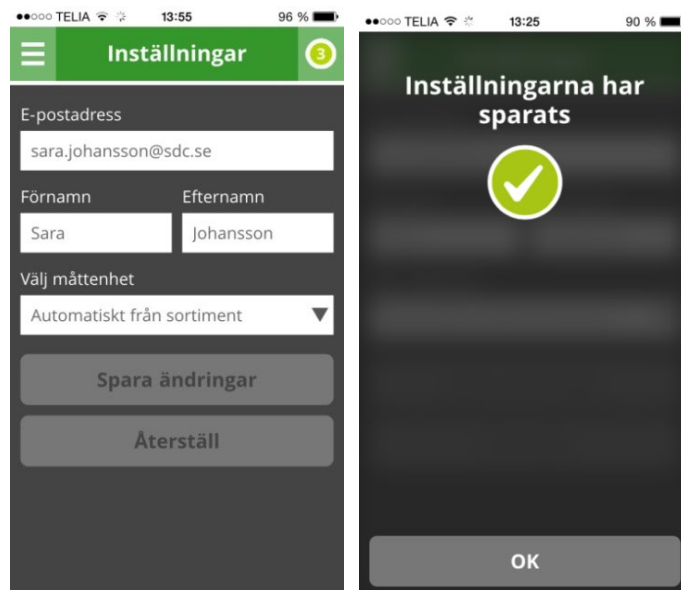
Nu visas ett meddelande om att du väntar på godkännande från din uppdragsgivare. Vid frågor kring detta kontaktar du uppdragsgivaren. När maskinnumret väntar på att bli godkänt visas det i listan med maskinnummer som en orange rad. När maskinnumret är godkänt visas det i listan med maskinnummer som en grön rad.



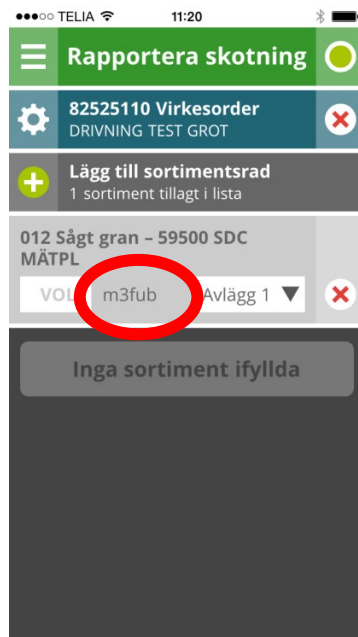
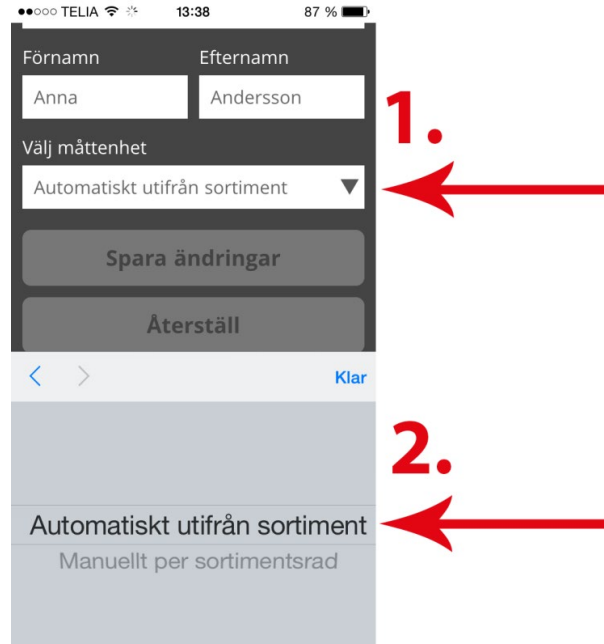
5 Inställningar

5.1 Inställningar

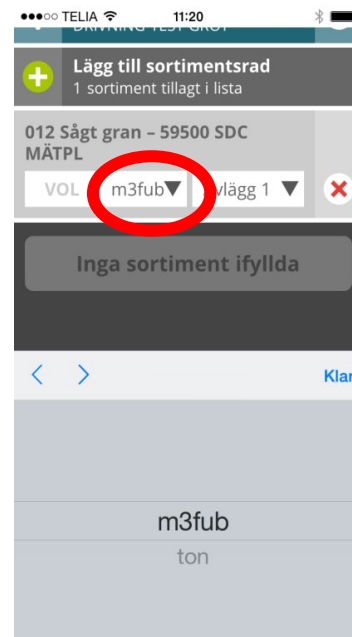
Under menysymbolen  hittar du Inställningar där du kan ändra e-postadress dit du vill ha notifieringar om bland annat godkända maskinnummer. Ändra adressen och tryck *Spara ändringar*. För att återställa till senast sparade uppgifter, tryck *Återställ*.



Via Inställningar kan du även ändra måttenhet från *Automatiskt utifrån sortiment* till *Manuellt per sortimentsrad*. Då kan du direkt i sortiments-raden i rapporteringen välja mellan måttlagen m3s, m3fub och ton.




Automatiskt utifrån sortiment



Manuellt per sortimentsrad

6 Logga ut

6.1 Logga ut

Under menysymbolen  hittar du Logga ut. Om du väljer att logga ut på detta sätt så måste du logga in med ditt Google-konto på nytt och det förutsätter att du har täckning.

6.2 Glömt inloggning

Har du glömt ditt lösenord till inloggningen så kontakta Google för återställning av lösenordet.

7 Användarstöd-Support

Kontakta Biometrias support vid frågor ang. funktioner i Rapp.

Telefon: 010-228 59 00 (välj Drivning)

E-post: drivning.support@Biometria.se